

(評価)対象年度	令和 6 年度
編 成 区 分	当初
記 入 日	R5.9.20

振興計画事業シート 事務事業評価【事前】シート

担当課	地 域 づ く り 課
課長名	窄 口 好 博
担当者	土 山 翔 平

対象事業名(事業番号)	地域おこし協力隊推進事業(地域公共交通事業活性化)	(1641)
-------------	---------------------------	--------

会計の選択	一般会計	ハード・ソフト・維持等の選択※2	ソフト
新規・継続事業の選択	新規	政策評価の選択	評価対象(新規)
単独・補助・県営事業の選択※1	単独	総合戦略の選択※3	横断(重点④)
第2次総合計画の位置付け (体系表を確認し選択して下さい)	基本姿勢	1.	安心で魅力ある「定住のしま」
	分 野	1-3.	人をつくり地域を守るまちづくり
	政 策	1-3-4.	ともにつながる参加と協働のまちづくり
	基本施策	1-3-4-②	コミュニティ活動の推進

事業期間(選択)	継続事業				継続事業の場合		R6	年度	～	R8	年度
	R6	R7	R8	R9	R10	R11			R12	計	
事業費(千円)	4,054	4,054	4,054								12,162
国 費											0
県 費											0
起 債											0
そ の 他											0
一般財源	4,054	4,054	4,054	0	0	0	0	0	0	0	12,162
補助金等名※4						補助率					

事業の目的 (誰を対象に、どの様なやり方で、どの様な効果をえようとしているのか)	地域公共交通の課題を解決するために実施しているモビリティや情報を組み合わせた移動支援や生活支援に関するサービスを提供する「SmartGOTO」事業のアプリケーション管理や利用者サービス等を行う運営協議会の支援を行う。
事業の概要※5	◆全体事業計画又は事務フロー ■任 期：令和6年4月から年度ごとの更新し令和9年3月まで ■応募要件：普通二種免許の免許保持者又は取得の意思がある方 ■活動内容： ・「SmartGOTO」事業の運営協議会が行う業務の支援
	◆当年度事業計画 1節 報酬 3,000千円 3節 職員手当等 100千円 4節 共済費 554千円 8節 旅費 130千円(通勤手当、研修等) 9節 需用費 100千円(消耗品、燃料費等) 10節 役務費 10千円(公用車保険料等) 13節 使用料及び賃借料 100千円(車借上料等) 18節 負担金補助及び交付金 60千円(研修会参加費等)
その他 特記事項	

事業の必要性 (現状における問題点、その要因、今後の課題)	「SmartGOTO」事業のアプリケーション管理や利用者サービス等を行う運営協議会の支援を行い、移動支援や生活支援等のサービスを提供し、地域交通の課題解消を図る。
----------------------------------	---

成果 (活動) 指標	指標(単位)	SmartGOTO事業年間運行利用者数(人)				
	年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度以降
	目標値	3,200	3,200	3,200	3,200	3,200
	成果指標及び目標値の説明	SmartGOTO事業年間運行利用者数3,200人を維持していく。 (現状値 令和4年度実績 日)				

2 次 評 価	事業の方向性	● 採択	所管案のとおり	事業のやり方改善	事業規模拡大
			事業規模縮小	事業統廃合	● その他
		不採択	企画不十分		
	● 一部不採択	企画不十分			
評価理由	「SmartGOTO」事業の運行に支障を来さないよう人材の確保に努めることは重要なことです。協力隊の活動内容等を運営協議会で整理して事業を推進ください。				

3 次 評 価	住民等の意見	
	町の対応	