

事務事業・業務見直し行動計画

所 管 名	財政課	課 長 名	堀江英生	
事務事業名	当初予算書印刷及び製本作業			
業務改善方策	外部化の推進	<input type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 指定管理者 <input type="checkbox"/> 民営化・民間移譲 <input type="checkbox"/> 補助制度 <input type="checkbox"/> 人材派遣 <input checked="" type="checkbox"/> 臨時・嘱託		
	業務の効率化	<input type="checkbox"/> 内容 ()		
	業務の簡素化	<input type="checkbox"/> 共同 <input type="checkbox"/> 集約 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> その他 ()		
	組織の見直し	<input type="checkbox"/> 新たな部署 <input type="checkbox"/> 統合 <input type="checkbox"/> その他 ()		
取り組み内容	<p>(現状) 当初予算書等印刷及び製本するため職員2名が3日かけて作業を行っている。 (3日×8時間×2人=48時間)</p> <p>(方針) このため、印刷及び製本作業を委託(若しくは臨時職員)し、事務の効率化を図る。</p>			
実施時期	平成23年4月	関連事務		
見直し人員	所属職員数	6	現行人件費 (内容について具体的に記載のこと。) $48時間 \div 2,120時間 = 0.0226人役$ $3,211円 \times 2人 \times 8時間 \times 3日 = 154,128円$	
	見直業務人役	0.0226		
実施効果			金額(千円)	内容
	実施に伴う削減額		154	
	実施に伴う経費(の(4)%に相当)		41	アルバイトの場合 (840円/時間×48時間=40,320円)
	実施に伴う効果額(-)		113	

【実施に向けた年度別計画】

実施項目	H 2 2	H 2 3	H 2 4	H 2 5	H 2 6
見直し実施					➔

課題・問題点	委託の場合、予算編成時期等を前倒しする必要がある。
--------	---------------------------