

## 事務事業・業務見直し行動計画

所 管 名	総務課	課 長 名	近藤忠博	
事務事業名	町議会に提出する議案の印刷業務			
業務改善方策	外部化の推進	<input type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 指定管理者 <input type="checkbox"/> 民営化・民間移譲 <input type="checkbox"/> 補助制度 <input type="checkbox"/> 人材派遣 <input checked="" type="checkbox"/> 臨時・嘱託		
	業務の効率化	<input type="checkbox"/> 内容		
	業務の簡素化	<input type="checkbox"/> 共同 <input type="checkbox"/> 集約 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> その他 ( )		
	組織の見直し	<input type="checkbox"/> 新たな部署 <input type="checkbox"/> 統合 <input type="checkbox"/> その他 ( )		
取り組み内容	<p>(現状) 議案及び資料は一般職員が印刷しているが、原稿の提出遅延や差し替えが発生しているため、発送直前まで印刷業務に縛られている。</p> <p>(方針) 時期により印刷量は異なるものの、常に時間的な制約に追われ多大な負担となっているため、予算書の印刷と併せて業務の効率化を図る。</p>			
実施時期	平成23年4月	関連事務	予算書・決算書等の印刷業務	
見直し人員	所属職員数	7	現行人件費 <small>(内容について具体的に記載のこと。)</small>	6,808千円×0.4人=2,723千円
	見直業務人役	0.400		
実施効果			金額(千円)	内容
	実施に伴う削減額		2,723	
	実施に伴う経費( の(14)%に相当)		369	定例会 32時間×4回、臨時会 16時間×4回 1,920円/時間×192時間=368,640円
	実施に伴う効果額( - )		2,354	

### 【実施に向けた年度別計画】

実施項目	H 2 2	H 2 3	H 2 4	H 2 5	H 2 6
実施に向け協議	⇒				
実施	⇒				

課題・問題点	<ul style="list-style-type: none"> <li>・原稿締切を早期に設定する必要がある。</li> <li>・修正等、柔軟な対応が出来なくなる。</li> <li>・チェック体制をより強化する必要がある。</li> </ul>
--------	---