

## 事務事業・業務見直し行動計画

<b>所 管 名</b>	議会事務局	<b>課 長 名</b>	時津雅洋	
<b>事務事業名</b>	議会関係会議録作成			
<b>業務改善方策</b>	外部化の推進	<input checked="" type="checkbox"/> 委託 指定管理者 民営化・民間移譲 補助制度 人材派遣 臨時・嘱託		
	業務の効率化	内容( )		
	業務の簡素化	共同 集約 廃止 その他( )		
	組織の見直し	新たな部署 統合 その他( )		
<b>取り組み内容</b>	<p>現在議会事務局においては、議会定例会及び臨時会、予算・決算特別委員会及び全員協議会の会議録を作成しているが、その作業、特にテープ起こしに要する作業量は膨大である。</p> <p>このことから、この作成作業を外部に委託することにより、業務の簡素化を図ることにより、議会運営事務に携わる人件費の削減を行う。</p>			
<b>実施時期</b>	平成22年4月	<b>関連事務</b>	会議テープ録音事務	
<b>見直し人員</b>	所属職員数	4	現行人件費 (内容について具体的に記載のこと。)	
	見直業務人役	0.989		別紙人件費削減効果のとおり
<b>実施効果</b>			<b>金額(千円)</b>	
	実施に伴う削減額		6,731	人件費相当分
	実施に伴う経費(の(58)%に相当)		3,908	別紙委託にかかる経費のとおり
	実施に伴う効果額( - )		2,823	

### 【実施に向けた年度別計画】

実施項目	H22	H23	H24	H25	H26
テープ起こし 外部委託	➔				

<b>課題・問題点</b>	<p>外部委託の実施により、議会事務局職員の事務負担は減ることになり、事務局職員の削減も可能になると思われるが、委員会運営に関する担当者の割り当て等、事務の配分に苦慮することも予想されることから、委託の実施にあたっては、組織の見直し等も視野に入れた検討が必要になるものと思われる。</p>
---------------	--