

行財政改革実施計画・行動計画票

No.	55	[平成18年5月8日提出]			
基本方針	事務事業の整理合理化等	担当課名	総務課		
重点項目	各種会議の活用				
取組項目	各種会議の活用による事務の迅速化				
経過・現状 (H17.4.1現在)	・各課への重要事項の連絡・調整等については、必要に応じてその都度課長会議を開催し情報の共有化を図っているが、各月開催までは至っていない。 ・事務事業の整理合理化のための会議開催は行われていない。				
行 動 概 要	目標	定期的な課長補佐会議等の開催 (目標年次) 平成18年度			
	期待される効果	既に実施されている課長会議だけでなく、課長補佐会議等を実施することで事務事業の見直し及び情報の共有化が進み事務の迅速化が図られる。			
	必要性・問題点	より良い行政サービスを住民に提供するためには、事務事業について積極的な意見交換による内容の見直しを行い、事務の迅速化を図って行く必要がある。			
	対象	総務課			
	手段	年度	実施内容・予定時期	効果額合計(0 千円)	
	17年度 (実績)	課長補佐会議等の位置づけ及び方向性について検討。		目標数値	
			効果		歳入(千円)
					歳出(千円)
	18年度	課長補佐会議等を開催し、事務事業の見直しについて検討することで、事務の迅速化及び情報の共有化を図る。		目標数値	
			効果		歳入(千円)
				歳出(千円)	
19年度	同 上		目標数値	事務の迅速化	
		効果		歳入(千円)	
				歳出(千円)	
20年度	同 上		目標数値	事務の迅速化	
		効果		歳入(千円)	
				歳出(千円)	
21年度	同 上		目標数値	事務の迅速化	
		効果		歳入(千円)	
				歳出(千円)	
関係例規等	名称		改正時期		