

行財政改革実施計画・行動計画票

No.	52	[平成18年5月8日提出]			
基本方針	事務事業の整理合理化等	担当課名	総務課		
重点項目	事務の効率化・迅速化・簡略化				
取組項目	事務手続の簡素化				
経過・現状 (H17.4.1現在)	・現在の各種申請事務は、全ての記載事項欄への記入と押印による受付となっており、申請事務が煩雑である。				
行 動 概 要	目標	事務手続の簡素化 (目標年次) 平成19年度			
	期待される効果	・各種申請等における不必要な記載事項や押印等の見直しにより、申請事務に要する時間が短縮されて住民サービスの向上が図られる。			
	必要性・問題点	・各種申請書の様式等を改善するために、課内にて調査・検討する必要がある。			
	対象	総務課			
	手段	年度	実施内容・予定時期	効果額合計(0 千円)	
		17年度 (実績)	・各種申請手続の内容を検討。	目標 数値	申請手続の内容を検討
				効果	歳入(千円) 歳出(千円)
		18年度	・簡素化の対象となる申請様式等の内容を検討する。 ・検討の結果、簡素化できる申請様式の変更手続を行う。	目標 数値	申請様式等の検討
				効果	歳入(千円) 歳出(千円)
		19年度	・簡素化された申請様式による手続きの実施	目標 数値	申請事務の簡素化
			効果	歳入(千円) 歳出(千円)	
	20年度		目標 数値		
			効果	歳入(千円) 歳出(千円)	
	21年度		目標 数値		
			効果	歳入(千円) 歳出(千円)	
関係例規等	名称		改正時期		