

行財政改革実施計画・行動計画票

| | | | | | |
|----------------------|---|---|---|--------------------|--|
| No. | 84 | [平成18年5月8日提出] | | | |
| 基本方針 | 定員管理と給与の適正化等 | 担当課名 | 総務課 | | |
| 重点項目 | 時間外手当の縮減 | | | | |
| 取組項目 | 代休・振替休日制度の活用等による時間外勤務手当の縮減 | | | | |
| 経過・現状 (H17.4.1現在) | ・合併後の影響も関連し、事務事業の増加による時間外勤務手当の肥大化が見られ、職員の人件費削減が求められる中、早急な対応が必要。 ・職員の健康及び福祉に与える影響を考慮し、適正な人員配置による超過勤務の縮減を図る。 | | | | |
| 行 動 概 要 | 目標 | 時間外の支給を給料の2%を目標とする。 (目標年次) 平成17年度 | | | |
| | 期待される効果 | ・人件費の削減 | | | |
| | 必要性・問題点 | ・適正な人員配置方法 ・様々な事務効率化の手法 ・代休、振替等を活用できる課内の環境づくり(業務スケジュールの調整等) | | | |
| | 対象 | 全職員 | | | |
| | 手段 | 年度 | 実施内容・予定時期 | 効果額合計(25,916 千円) | |
| | | 17年度 (実績) | ・代休、振替の活用による時間外勤務の縮減の徹底、事前命令の徹底等を町長名にて5月30日付けで通知した。 ・「次世代育成職員プログラム」による定時退庁マイホーム活動など(毎月第1・3水曜日)を実施。 | 目標数値 | 時間外支給額を給料額2%程度(45,290千円) H16手当実績65,384千円 H17手当実績32,642千円 |
| | | | | 効果 | 歳入(千円) 歳出(25,916 千円) |
| | | 18年度 | ・上記方針の更なる徹底を図る。事務改善において職員からの提案及び各課での対策徹底のため、照会を行う。 ・大幅な機構改革を行う。(6月) | 目標数値 | 時間外支給額を給料額2%程度 |
| | | | | 効果 | 歳入(千円) 歳出(千円) |
| | | 19年度 | | 目標数値 | |
| | | | 効果 | 歳入(千円) 歳出(千円) | |
| | 20年度 | | 目標数値 | | |
| | | | 効果 | 歳入(千円) 歳出(千円) | |
| | 21年度 | | 目標数値 | | |
| | | | 効果 | 歳入(千円) 歳出(千円) | |
| 関係例規等 | 名称 | | 改正時期 | | |