

|     |           |
|-----|-----------|
| コード | 601040102 |
| 記入日 | H21.6.8   |

|      |      |
|------|------|
| 課コード | 106  |
| 課名   | 総務課  |
| 課長名  | 近藤忠博 |
| 担当者  | 堤田勝  |

|      |          |
|------|----------|
| 作成年度 | 平成 21 年度 |
|------|----------|

事務事業事後評価表

|          |               |
|----------|---------------|
| 評価対象事業名称 | 本庁舎予備電力供給導入事業 |
|----------|---------------|

|      |                     |
|------|---------------------|
| 事業種類 | 単年度事業               |
| 事業期間 | 平成 20 年度 ~ 平成 20 年度 |

|           |         |        |                  |               |     |
|-----------|---------|--------|------------------|---------------|-----|
| 総合計画の位置付け |         |        |                  | 財務会計の位置付け     |     |
| 政策コード     | 6       | 政策名称   | 参加と行政による協働のまちづくり | 款コード          | 2   |
| 施策コード     | 601     | 施策名称   | 行財政の効率化の推進       | 項コード          | 1   |
| 基本事業コード   | 60104   | 基本事業名称 | 公共施設の有効活用        | 目コード          | 5   |
| 事務事業コード   | 6010401 | 事務事業名称 | 本庁舎管理事務費         | 細目コード         | 724 |
| 関連計画      |         |        | 法令・条例規則等         | 新上五島町公有財産管理規則 |     |

|                                                  |  |                                    |  |                                           |  |                                       |       |             |          |  |
|--------------------------------------------------|--|------------------------------------|--|-------------------------------------------|--|---------------------------------------|-------|-------------|----------|--|
| 計画 (PLAN)                                        |  | ※単年度事業及び単年度繰返事業については、全体欄を*****とする。 |  |                                           |  |                                       |       |             |          |  |
| 対象: 誰、何を対象にしているのか                                |  |                                    |  | 対象指標: 対象の大きさを表す指標                         |  |                                       |       |             |          |  |
| (対象1)                                            |  | 町民                                 |  | (対象指標1)                                   |  | 23,719人 (H21.03.31現在)                 |       |             |          |  |
| (対象2)                                            |  | 町職員                                |  | (対象指標2)                                   |  | 513人 (H21.04.01現在)                    |       |             |          |  |
| 事業の概要: 具体的なやり方、手順、詳細を記入                          |  |                                    |  | 活動指標: 事務事業の活動量を表す指標・達成率 (上段: 全体、下段: 評価年度) |  |                                       |       |             |          |  |
| (全体)                                             |  | (評価年度実績)                           |  | (指標名称)                                    |  | (指標数値)                                | (達成率) | (達成率積算根拠)   | (目標達成年度) |  |
| *****                                            |  | 本庁庁舎の予備電力供給設備設置                    |  |                                           |  | *****                                 | ***** | *****       | *****    |  |
|                                                  |  |                                    |  | ① 予備電力供給設備                                |  | 1式                                    | 100%  | 設置数÷設置計画数   | *****    |  |
|                                                  |  |                                    |  | (達成率分析)                                   |  | 計画どおり設置できた。                           |       |             |          |  |
|                                                  |  |                                    |  |                                           |  |                                       |       |             |          |  |
|                                                  |  |                                    |  |                                           |  |                                       |       |             |          |  |
|                                                  |  |                                    |  | ②                                         |  |                                       |       |             |          |  |
|                                                  |  |                                    |  | (達成率分析)                                   |  |                                       |       |             |          |  |
| 目的: 何をしたいのか                                      |  |                                    |  | 成果指標: 目的の達成度を表す指標・達成率 (上段: 全体、下段: 評価年度)   |  |                                       |       |             |          |  |
| 停電時の行政サービスの低下を軽減するため、2系統の電源を確保し安定した行政サービスの提供を図る。 |  |                                    |  | (指標名称)                                    |  | (指標数値)                                | (達成率) | (達成率積算根拠)   | (目標達成年度) |  |
|                                                  |  |                                    |  |                                           |  | *****                                 | ***** | *****       | *****    |  |
|                                                  |  |                                    |  | ① 進捗率                                     |  | 2,100千円                               | 100%  | 事業実施費÷計画事業費 | *****    |  |
|                                                  |  |                                    |  | (達成率分析)                                   |  | 実際に停電は起きていないが、停電時に対応できる環境を整備することができた。 |       |             |          |  |
|                                                  |  |                                    |  |                                           |  |                                       |       |             |          |  |
|                                                  |  |                                    |  |                                           |  |                                       |       |             |          |  |
|                                                  |  |                                    |  |                                           |  |                                       |       |             |          |  |
|                                                  |  |                                    |  | ②                                         |  |                                       |       |             |          |  |
|                                                  |  |                                    |  | (達成率分析)                                   |  |                                       |       |             |          |  |

|                                                   |       |    |       |             |          |        |
|---------------------------------------------------|-------|----|-------|-------------|----------|--------|
| 実施 (DO) ※単年度事業及び単年度繰返事業については、評価実績年度及び全体計画欄のみ記載する。 |       | 単位 | 全体計画  | H 20 ~ H 20 | 平成19年度以前 | 平成20年度 |
|                                                   |       |    | 計画    | 実績          | 実績       | 計画     |
| 活動指標                                              | ①     | 式  | 1     | 1           |          | 1      |
|                                                   | ②     |    |       |             |          |        |
| 成果指標                                              | ①     | %  | 100   | 100         |          | 100    |
|                                                   | ②     |    |       |             |          |        |
| 総事業費 C (A+B)                                      |       | 千円 | 2,800 | 2,800       |          | 2,800  |
| 直接事業費 A                                           |       | 千円 | 2,100 | 2,100       |          | 2,100  |
| 人件費 B                                             |       | 千円 | 700   | 700         |          | 700    |
| 内訳                                                | 従事職員数 | 人  | 0.1   | 0.1         |          | 0.1    |
|                                                   | 人件費単価 | 千円 | 7,000 | 7,000       | 7,000    | 7,000  |
| Cの財源内訳                                            | 国補助金  | 千円 |       |             |          |        |
|                                                   | 県補助金  | 千円 |       |             |          |        |
|                                                   | 起債    | 千円 | 2,100 | 2,100       |          | 2,100  |
|                                                   | その他   | 千円 |       |             |          |        |
| 一般財源                                              |       | 千円 | 700   | 700         |          | 700    |

**評価(CHECK)** ※理由の欄は必ず記載すること。

|     |                                    |               |    |                                                                         |
|-----|------------------------------------|---------------|----|-------------------------------------------------------------------------|
| 妥当性 | 町が税金を投入して行う必要がありましたか。              | ● はい<br>● いいえ | 理由 | 停電時の行政サービスの低下を軽減するためには予備電力の確保が必要であった。                                   |
|     | 時代情勢や環境の変化などを考慮しても、事業を行う必要がありましたか。 | ● はい<br>● いいえ | 理由 | 電力なしでは対応できない窓口業務等も多く予備電力の確保が必要であった。                                     |
|     | 事業の対象・目的は適切でしたか。                   | ● はい<br>● いいえ | 理由 | 最小限の経費の中で、最低限の住民サービスの確保を図る目的として整備する必要があった。                              |
| 有効性 | 事業の目的は達成されましたか。                    | ● はい<br>● いいえ | 理由 | 実際に停電は起きていないが、停電時に対応できる環境を整備することができた。                                   |
|     | 成果を向上させる余地はありませんでしたか。              | ● はい<br>● いいえ | 理由 | 現在2系統による電源確保が可能となったが、町内全域が停電した場合は電源確保は不可能となるため、事業費はかさむが自家発電機による対応が望まれる。 |
|     | 事業を行わない場合の影響はありませんでしたか。            | ● はい<br>● いいえ | 理由 | 停電時における窓口業務等が制限される。                                                     |
|     | 類似事業との整理統合はできませんでしたか。              | ● はい<br>● いいえ | 理由 | 単一の事業であるため整理統合はできない。                                                    |
| 効率性 | 直接事業費を削減することはできませんでしたか。            | ● はい<br>● いいえ | 理由 | 適正な設計に基づく事業費であり削減はできない。                                                 |
|     | 人件費を削減することはできませんでしたか。              | ● はい<br>● いいえ | 理由 | 最小限の人員で実施しており削減できない。                                                    |
|     | 受益者負担は適正でしたか。                      | ● はい<br>● いいえ | 理由 | 町が行うべき事業であり受益者負担は発生しない。                                                 |

**改善(ACTION)**

|      |                                 |
|------|---------------------------------|
| 1次評価 | ○今後の関連事業に対する改善点<br><br>なし       |
|      | ○目的が達成されていない場合の課題と改善策<br><br>なし |
| 2次評価 | 今後も庁舎の維持管理は適切に行うこと。             |

|        |  |
|--------|--|
| 住民等の意見 |  |
| 町の対応   |  |

※3次評価については、住民等の意見があった場合にのみ、再公表するものとする。